



Konkurransesgrunnlag

Åpen anbudskonkurranse etter FOA del I og III

Forbruks- og renholdsmateriell i Trøndelag

saksnummer 202618543





INNHOLDSFORTEGNELSE

1	OM OPPDRAGSGIVER	3
1.1	TRØNDELAG FYLKESKOMMUNE	3
1.2	FORVALTNING AV RAMMEAVTALEN	3
2	OM ANSKAFFELSEN.....	4
2.1	ANSKAFFESENS FORMÅL	4
2.2	AVTALENS VERDI OG VARIGHET	4
2.3	PRISER OG BESTILLING.....	5
2.4	DELKONTRAKTER OG ANTALL LEVERANDØRER	5
3	REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN/ ANSKAFFELSEN	5
3.1	LOVHJEMMEL OG PROSEDYRE.....	5
3.2	KOMMUNIKASJON	5
3.3	KUNNGJØRING	6
3.4	OPPDATERINGER AV KONKURRANSEGRUNNLAGET	6
3.5	TILLEGGSINFORMASJON – SPØRSMÅL OG SVAR	6
3.6	EVENTUELL AVVISNING AV TILBUD	6
3.7	ALTERNATIVE OG PARALLELE TILBUD	7
3.8	AVLYSNING AV KONKURRANSEN OG TOTALFORKASTELSE	7
3.9	TILBUDSKOSTNADER	7
3.10	FRISTER OG VIKTIGE DATOER	7
3.11	TAUSHETSPLIKT	7
3.12	OFFENTLIGHET - INNSYN I TILBUD	8
3.13	HABILITET	8
4	DET EUROPEISKE EGENERKLÆRINGSSKJEMAET (ESPD)	8
5	KRAV TIL LEVERANDØR	9
5.1	KVALIFIKASJONSKRAV	9
5.2	VIRKSOMHETSREGISTRERING	10
5.3	ATTEST FOR SKATT OG MERVERDIAVGIFT	10
5.4	ØKONOMISK OG FINANSIELL KAPASITET	10
5.5	VIRKSOMHETENS TEKNISKE OG FAGLIGE KVALIFIKASJONER	11
5.6	MILJØLEDELSESTILTAK OG -RUTINER	11
5.7	OM BRUK AV EBEVIS	12
5.8	OM BRUK AV FORPLIKTELSESERKLÆRING OG SOLIDARITETSERKLÆRING	12
6	LEVERING AV TILBUD OG TILBUDSUTFORMING	13
6.1	LEVERING AV TILBUDET	13
6.2	TILBUDSUTFORMING OG INNHOLD	13
6.3	OM MERCELL	13
7	AVGJØRELSE AV KONKURRANSEN	14
7.1	TILDELINGSKRITERIER	14
7.2	EVALUERINGSMETODE	15
7.3	MEDDELELSE OM VALG AV LEVERANDØR	16
	OVERSIKT OVER VEDLEGG	17



1 OM OPPDRAGSGIVER

1.1 Trøndelag fylkeskommune

Trøndelag fylkeskommune (TrFK) er en dynamisk og fremtidsrettet organisasjon som ligger i hjertet av Norge. Med fokus på bærekraftig utvikling og innovasjon, jobber vi kontinuerlig for å forbedre livskvaliteten for innbyggerne i Trøndelag.

Trøndelag fylkeskommune har omtrent 5.270 ansatte, som sammen dekker et bredt spekter av virksomhetsområder, inkludert videregående opplæring, tannhelse, samferdsel, kultur, næringsutvikling, miljø og vegadministrasjon.

Årlig anskaffer Trøndelag fylkeskommune varer og tjenester for mer enn 5,2 milliarder NOK.

Trøndelag fylkeskommune er sertifisert i Likestilt arbeidsliv og arbeider systematisk for å fremme likestilling og forebygge diskriminering i tråd med gjeldende lovverk, herunder likestillings- og diskrimineringsloven. Som oppdragsgiver forventer fylkeskommunen at leverandører bidrar til likestilling, inkludering og mangfold gjennom sin virksomhet, i samsvar med gjeldende lover og regler samt god praksis i arbeidslivet.

Mer informasjon om fylkeskommunen kan du finne på nettstedet: www.trondelagfylke.no

Oppdragsgivers kontaktperson i denne anbudskonkurransen er:

Navn/ stilling:	Svend Olaf Olsen/ seniorrådgiver - seksjon Jus og anskaffelser
Telefon:	+47 944 43 810

Kommunikasjon mellom Tilbyder og Oppdragsgiver i denne konkurransen skal skje elektronisk via Oppdragsgivers konkurransegjennomføringsverktøy på www.mercell.no, jf. kravene om elektronisk kommunikasjon i forskrift om offentlige anskaffelser §§ 22-1 og 22-2. Alle spørsmål knyttet til konkurransen skal rettes til Oppdragsgivers kontaktperson gjennom meldingsfunksjonen i Mercell.

Det skal ikke være kontakt eller kommunikasjon mellom Tilbyder og andre personer hos Oppdragsgiver om anbudskonkurransen enn angitte kontaktperson.

1.2 Forvaltning av rammeavtalen

Inngåelse og overordnet forvaltning av rammeavtalen ivaretas av seksjon Jus og anskaffelser i TrFK.

Trøndelag fylkeskommune gjennomfører konkurransen på vegne av eget behov og på vegne av tilsluttede kommuner og virksomheter. Den enkelte tilsluttede kommune eller virksomhet har det operative ansvaret for rammeavtalen gjennom egne bestillinger og oppfølging av leveranser.

Følgende kommuner og virksomheter er tilsluttet rammeavtalen: Oppdal Kommune, Midtre Gauldal kommune, Museene i Sør-Trøndelag AS, Overhalla kommune, ReMidt IKS, Heim kommune, Malvik kommune, Hitra kommune, Indre Fosen kommune, IKT Indre Namdal IKS, Melhus kommune, Namsskogan kommune, Nærøysund kommune, Rennebu kommune, Skaun kommune, Vekst Melhus AS, Osen kommune, Ørland kommune og Åfjord kommune, jf. vedlegget «Virksomhetsoversikt».



Leverandør må påregne at den enkelte enhet, tilsluttede kommune og virksomhet selv vil foreta alle avrop og bestillinger på rammeavtalen. Oppdragsgiver forutsetter derfor at valgte Leverandør utøver et særlig ansvar og opptrer profesjonelt, ryddig og i samsvar med rammeavtalens vilkår i all sin kontakt med, herunder salg til, de enkelte bestillingssteder og avropere.

Oppdragsgiverne er ulikt organisert geografisk. Enkelte Oppdragsgivere har flere forretningsadresser, mens andre kun har én. Det må tas høyde for at Oppdragsgiverne kan ha et betydelig høyere antall leveringssteder enn angitte forretningsadresser. Med «leveringssted» menes *den fysiske lokasjonen der produktene omfattet av rammeavtalen skal leveres*, herunder den konkrete adresse samt eventuelt etasje og rom. Tilbyder må ta høyde for dette i sitt tilbud.

Det kan i løpet av avtaleperioden forekomme endringer i antall Oppdragsgivere og leveringssteder som følge av strukturelle og/ eller organisatoriske endringer hos den enkelte Oppdragsgiver.

2 OM ANSKAFFELSEN

2.1 Anskaffelsens formål

Trøndelag fylkeskommune skal inngå ny rammeavtale for forbruks- og renholdsmateriell. Kontrakten innebærer leveranse innen disse hovedkategoriene av produkter:

- rengjørings- og vaskemateriell
- hygiene- og papirprodukter
- plast- og avfallsartikler
- kontorrelatert forbruksmaterieell

Ved å samordne innkjøp av forbruks- og renholdsmateriell i én samlet rammeavtale, har Oppdragsgiver som mål å oppnå mer effektive avropsprosesser og reduserte transaksjonskostnader, noe som samlet skal gi økonomiske besparelser. Videre skal én samlet rammeavtale bidra til redusert negativ miljøpåvirkning, mer effektiv og økt bruk av e-handel, samt bedre etterlevelse av gjeldende regelverk og økt avtalelojalitet.

2.2 Avtalens verdi og varighet

Rammeavtalen har en maksimal verdi på NOK 215.000.000 (ekskl. mva).

Estimert verdi er NOK 180.000.000 ekskl. mva., basert på avrop i tidligere rammeavtaler og prognoser for forventet uttak under denne rammeavtalen. Estimert er kun av informativ karakter, og medfører ingen forpliktelse for Oppdragsgiver til å kjøpe et bestemt volum under avtalen.

Avrop under rammeavtalen kan variere betydelig fra år til år, både når det gjelder omfang og type produkter.

Kontrakten skal gjelde fra 01.10.2026 til 30.09.2028. Oppdragsgiver har en ensidig rett til å forlenge avtalen med inntil 1 år + 1 år, slik at maksimal samlet kontraktsperiode blir inntil 4 år.



2.3 Priser og bestilling

For bestillinger med en samlet ordreverdi under 1.000 kroner ekskl. mva., kan Leverandør belaste et minsteordregebyr på 250 kroner ekskl. mva. Alle bestillinger er fritt levert på angitt leveringssted.

Flere produkter som bestilles i samme bestilling, anses som én ordre. Dersom Leverandør velger å dele opp leveransen i flere delleveranser, skal den samlede verdien av den opprinnelige bestillingen legges til grunn ved vurdering av ordreverdien.

2.4 Delkontrakter og antall Leverandører

Oppdragsgiver har valgt å samle renholds- og kontormateriell i én rammeavtale for å oppnå mer effektive innkjøp gjennom samordning av behov. Sammenslåingen skal gi redusert administrativ ressursbruk, færre konkurranser og lavere transaksjonskostnader, samtidig som samlet volum kan bidra til bedre priser. I tillegg forenkles bestillingsprosesser og leverandøroppfølging for brukerne, og det legges til rette for mer effektiv logistikk med færre leveranser og dermed lavere miljøbelastning.

Varegruppene vurderes som standardiserte og dekkes i stor grad av samme leverandørmarked, og oppdragsgiver har vurdert at sammenslåingen ikke begrenser konkurransen i markedet. Løsningen anses derfor som markedsmessig hensiktsmessig og i tråd med prinsippet om effektiv ressursbruk i offentlige anskaffelser.

Det er ikke adgang til å inngi tilbud på deler av oppdraget. Oppdragsgiver vil inngå rammeavtale med én (1) leverandør.

Dersom leverandør ikke fører etterspurte produkter, eller ikke kan levere slike produkter i henhold til avtalte leveringsbetingelser, kvalitet eller øvrige krav i avtalen, forbeholder oppdragsgiver seg retten til å anskaffe produktene utenfor rammeavtalen, etter en konkret vurdering.

3 REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN/ ANSKAFFELSEN

3.1 Lovhjemmel og prosedyre

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov 17. juni 2016 nr. 73 om offentlige anskaffelser og forskrift 12. august 2016 nr. 974 om offentlige anskaffelser del I og del III. Kontraktstildeling vil bli foretatt etter prosedyren åpen anbudskonkurranse, jf. forskrift om offentlige anskaffelser § 13-1 første ledd.

I denne konkurransen er det ikke adgang til å forhandle. Tilbudet kan dermed ikke forbedres eller endres etter tilbudsfristens utløp. Tilbyder skal derfor levere et komplett og endelig tilbud i tråd med konkurransegrunnlaget.

3.2 Kommunikasjon

All kommunikasjon mellom Tilbyder og Oppdragsgiver i denne konkurransen skal skje i Oppdragsgivers konkurransegjennomføringsverktøy Mercell (www.mercell.no).

Kommunikasjonen skal foregå på norsk eller et annet skandinavisk språk.



Tilbudet med vedlegg skal utarbeides på norsk.

Oppdragsgiver aksepterer likevel at teknisk dokumentasjon og dokumentasjon knyttet til kvalifikasjonskrav kan være utarbeidet på engelsk.

3.3 Kunngjøring

Anskaffelsen kunngjøres i Doffin og TED via Mercell.

3.4 Oppdateringer av konkurransegrunnlaget

Frem til utløpet av tilbudsfristen kan Oppdragsgiver foreta rettelser, suppleringer og endringer i konkurransegrunnlaget som ikke er av vesentlig karakter.

Eventuelle rettelser, suppleringer eller endringer vil bli publisert i Mercell.

Dersom tilbyder oppdager feil, uklarheter eller mangler i konkurransegrunnlaget, bes dette meldt til Oppdragsgivers kontaktperson gjennom Mercell så snart som mulig.

3.5 Tilleggsinformasjon – spørsmål og svar

Tilbyder oppfordres til å stille spørsmål innen fristen for å sikre at eventuelle uklarheter blir avklart før tilbudsfrist. Tilbydere kan ikke påregne å få svar på sine eventuelle spørsmål i ferieuke 32.

Svar på spørsmål og eventuell tilleggsinformasjon som gis i tilbudsperioden, vil fortløpende bli gjort tilgjengelig i Mercell under fanen «Kommunikasjon / Tilleggsinformasjon» for alle Leverandører som har meldt sin interesse.

Frist for å stille spørsmål fremgår av Mercell. Spørsmål som mottas etter utløpet av spørsmålsfristen kan ikke påregnes besvart.

3.6 Eventuell avvisning av tilbud

Tilbud som inneholder vesentlige avvik fra anskaffelsesdokumentene skal avvises, jf. forskrift om offentlige anskaffelser § 24-8 første ledd bokstav b.

Oppdragsgiver kan også avvise tilbud som inneholder avvik fra anskaffelsesdokumentene, uklarheter eller lignende forhold som ikke må anses ubetydelige, jf. forskrift om offentlige anskaffelser § 24-8 andre ledd bokstav a.

Tilbyders henvisning til, eller vedleggelse av, egne standardiserte leveringsvilkår eller tilsvarende dokumenter i tilbudet vil normalt bli ansett som avvik fra anskaffelsesdokumentene, og medføre avvisning.

Eventuelle forbehold i tilbudet skal være presise og entydige. Det skal klart fremgå hvilke konsekvenser forbeholdene har for ytelse, pris eller øvrige kontraktsforhold. Forbehold skal oppgis i



vedlegget «Tilbudsbekreftelse» del A, slik at Oppdragsgiver kan vurdere dem uten ytterligere avklaringer.

I stedet for å inngi tilbud med forbehold eller avvik, bør Tilbyder stille spørsmål til Oppdragsgiver innen utløpet av spørsmålsfristen. Dette vil bidra til å avklare eventuelle uklarheter i anskaffelsesdokumentene før tilbudsfrist.

Tilbyder bærer selv risikoen for eventuelle uklarheter i tilbudet.

3.7 *Alternative og parallelle tilbud*

Det er ikke adgang til å levere alternative tilbud i denne konkurransen. Med alternative tilbud menes tilbud som bygger på andre løsninger eller forutsetninger enn det som følger av kravene i konkurransegrunnlaget.

Det er heller ikke adgang til å levere parallelle tilbud i denne konkurransen. Med parallelle tilbud menes flere tilbud fra samme Tilbyder som hver for seg oppfyller kravene i konkurransegrunnlaget.

Tilbyder skal således levere ett (1) tilbud som fullt ut oppfyller kravene i konkurransen.

3.8 *Avlysning av konkurransen og totalforkastelse*

Oppdragsgiver kan avlyse konkurransen eller forkaste samtlige tilbud dersom det foreligger saklig grunn etter anskaffelsesregelverket.

Det anses som saklig grunn dersom mottatte tilbud vesentlig overstiger estimert verdi for anskaffelsen eller overstiger tilgjengelig budsjetttramme.

3.9 *Tilbudskostnader*

Tilbyder bærer selv kostnadene knyttet til utarbeidelse og innlevering av tilbud. Kostnader refunderes ikke av Oppdragsgiver, uavhengig av utfallet av konkurransen, herunder ved avlysning eller avbrudd.

3.10 *Frister og viktige datoer*

Tilbyder er bundet av sitt tilbud frem til den vedståelsesfristen som er angitt i Mercell.

Oppdragsgiver har lagt til grunn en tentativ tidsplan som angitt i Mercell. Tidsplanen er veiledende og kan bli justert.

3.11 *Taushetsplikt*

Oppdragsgiver og Oppdragsgivers ansatte plikter å hindre at uvedkommende får tilgang til eller gjøres kjent med opplysninger om tekniske innretninger, fremgangsmåter, samt drifts- og



forretningsforhold som det er av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. forskrift om offentlige anskaffelser § 7-4 og forvaltningsloven § 13.

3.12 Offentlighet - innsyn i tilbud

Tilbud og anskaffelsesprotokoll er, frem til valg av leverandør er foretatt, unntatt offentlighet, jf. offentleglova § 23. Etter tildeling er tilbudene i utgangspunktet offentlige.

Tilbyder skal fylle ut og signere vedlegget «Tilbudsbekreftelse» del B, hvor det skal angis hvilke opplysninger Tilbyder mener er underlagt taushetsplikt og derfor skal unntas fra innsyn etter offentleglova § 13.

For å legge til rette for en effektiv behandling av eventuelle innsynskrav, skal Tilbyder i tillegg levere en sladdet versjon av sitt tilbud.

Oppdragsgiver plikter ved behandling av innsynskrav å foreta en selvstendig vurdering av hvilke opplysninger som kan eller skal unntas fra offentlighet, jf. offentleglova § 29.

3.13 Habilitet

Ved behandling av saker som omfattes av forskrift om offentlige anskaffelser, gjelder reglene om habilitet i forvaltningsloven kapittel II og kommuneloven § 40 tredje ledd.

4 DET EUROPEISKE EGENERKLÆRINGSSKJEMAET (ESPD)

Generelt om ESPD i Mercell

Som foreløpig dokumentasjon på oppfyllelse av enkelte kvalifikasjonskrav, at det ikke foreligger avvisningsgrunner, samt eventuelt oppfyllelse av utvelgelseskriterier, skal Leverandøren fylle ut ESPD-skjema for anskaffelsen.

Leverandøren skal ikke være rettskraftig dømt eller ha vedtatt forelegg for følgende straffbare forhold:

- a) deltakelse i en kriminell organisasjon
- b) korrupsjon
- c) bedrageri
- d) terrorhandlinger eller straffbare handlinger med forbindelse til terroraktivitet
- e) hvitvasking av penger eller finansiering av terrorisme
- f) barnearbeid og andre former for menneskehandel

ESPD-skjemaet fylles ut i Mercell sammen med tilbudet.

Leverandøren som tildeles oppdraget vil før kontrakt inngås måtte påregne å kunne dokumentere oppfyllelse av kvalifikasjonskravene i samsvar med angitte dokumentasjonskrav.



Nasjonale avvisningsgrunner

I henhold til ESPD del III: Avvisningsgrunner, seksjon D: «Andre avvisningsgrunner som er fastsatt i den nasjonale lovgivingen i Oppdragsgiverens medlemsstat» De norske anskaffelsesreglene går lenger enn hva som følger av avvisningsgrunnene angitt i EUs direktiv om offentlige anskaffelser og i standard skjemaet for ESPD. Det presiseres derfor at i denne konkurransen gjelder og alle avvisningsgrunnene i forskrift om offentlige anskaffelser § 24-2, inkludert de rent nasjonale avvisningsgrunnene.

Følgende av avvisningsgrunnene er rent nasjonale avvisningsgrunner:

- forskrift om offentlige anskaffelser § 24-2 (2). I denne bestemmelsen er det angitt at Oppdragsgiver skal avvise en Leverandøren når han er kjent med at Leverandøren er rettskraftig dømt eller har vedtatt et forelegg for de angitte straffbare forholdene. Kravet til at Oppdragsgiver skal avvise Leverandør som har vedtatt forelegg for de angitte straffbare forholdene er et særnorsk krav.
- forskrift om offentlige anskaffelser § 24-2 (3) bokstav i. Avvisningsgrunnen i ESPD skjemaet vil ikke bare gjelder alvorlige feil i yrkesutøvelsen, mens også omfatter andre alvorlige feil som kan medføre tvil om Leverandørens yrkesmessige integritet.

5 KRAV TIL LEVERANDØR

5.1 Kvalifikasjonskrav

Formålet med å stille kvalifikasjonskrav er å sikre at Leverandør har tilstrekkelig kompetanse, kapasitet og økonomisk evne til å gjennomføre kontraktsforpliktelsene.

For å få sitt tilbud evaluert må Leverandør oppfylle kvalifikasjonskravene som gjelder for denne konkurransen:

Beskrivelse	Krav	Dokumentasjon
Virksomhetsregistrering	Skal være lovlig registrert virksomhet	eBevis (se punkt 5.7 Om eBevis)
Attest for skatt og merverdiavgift	Skal ikke ha skatte- eller avgiftsrestanser	eBevis (se punkt 5.7 Om eBevis)
Økonomisk og finansiell kapasitet	Skal ikke være under gjeldsforhandlinger eller konkurs	eBevis (se punkt 5.7 Om eBevis)
	Skal ha en årlig minimumsomsetning, beregnet på grunnlag av de tre (3) siste avlagte regnskapsårene, på minst to (2) ganger kontraktens anslåtte verdi.	eBevis (se punkt 5.7 Om eBevis)



	Skal ha kreditt-rating på minst A (Dun & Bradstreet) eller tilsvarende	Kredittvurdering utført av kredittopplysningsvirksomhet
Virksomhetens tekniske og faglige kvalifikasjoner	Skal ha utført lignende oppdrag i løpet av de siste 3 årene	Utfylt vedlegget «Referanser»
Miljøledelsestiltak og -rutiner	Leverandør skal ha etablerte rutiner for miljøledelse	Leverandørens beskrivelse av virksomhetens tiltak for miljøledelse, alt. dokumentasjon på miljøsertifisering

Tilbyder skal legge ved dokumentasjon etter punktene 5.4b – 5.6 som .pdf-filer. Dokumentasjon etter punktene 5.2 – 5.4a innhentes via eBevis, jf. punkt [5.7 Om eBevis](#).

Utdypende beskrivelse for hvert Kvalifikasjonskrav:

5.2 Virksomhetsregistrering

Leverandør skal være lovlig registrert virksomhet.

For norske virksomheter dokumenteres dette ved registrering i Brønnøysundregistrene. Oppdragsgiver vil benytte eBevis til å innhente nødvendig dokumentasjon.

For eventuelle utenlandske virksomheter skal det dokumenteres at virksomheten er registrert i et foretaksregister i den staten hvor Leverandør er etablert. Dokumentasjon skal leveres som .pdf-fil sammen med tilbudet.

5.3 Attest for skatt og merverdiavgift

Leverandør skal ha ordnede forhold når det gjelder betaling av skatter og avgifter. Eventuelle avvik som fremkommer i Skatteattesten kan kun være av bagatellmessig art.

For norske virksomheter vil Oppdragsgiver benytte eBevis for å dokumentere at Leverandør ikke har restanser knyttet til skatter og/ eller avgifter.

For eventuelle utenlandske virksomheter skal det dokumenteres at Leverandør ikke har skatterestanser i den staten hvor virksomheten er etablert. Dokumentasjon skal leveres som .pdf-fil sammen med tilbudet.

5.4 Økonomisk og finansiell kapasitet

a) Leverandør skal ikke være under gjeldsforhandlinger eller konkurs.

For norske virksomheter vil Oppdragsgiver benytte eBevis for å dokumentere dette.

b) Leverandør skal ha en gjennomsnittlig årlig omsetning, basert på de tre (3) siste avlagte regnskapsårene, på minst to (2) ganger kontraktens anslåtte verdi.



For norske virksomheter vil Oppdragsgiver benytte eBevis for å dokumentere dette.

For utenlandske skal det fremlegges dokumentasjon i form av godkjente og revisorbekreftede årsregnskap med årsberetning for de tre (3) siste regnskapsårene. Dokumentasjonen skal leveres som .pdf-fil sammen med tilbudet.

c) Leverandør skal ha økonomisk kapasitet til å gjennomføre kontrakten.

Kravet dokumenteres ved kredittvurdering med rating, basert på siste tilgjengelige regnskapstall. Kredittvurderingen skal være utført av et foretak som driver kredittopplysningsvirksomhet, og skal ikke være eldre enn seks (6) måneder regnet fra kunngjøringsdato for konkurransen.

For å bli kvalifisert må Leverandør minimum ha rating A («kredittverdig») hos Dun & Bradstreet, eller tilsvarende nivå dersom annen kredittvurderingsmodell benyttes.

Kredittvurderingen skal leveres som .pdf-fil sammen med tilbudet.

5.5 Virksomhetens tekniske og faglige kvalifikasjoner

For Oppdragsgiver er det viktig at Leverandør kan dokumentere relevant virksomhetserfaring fra lignende oppdrag eller kontrakter. Med «lignende» menes *oppdrag eller kontrakter som er sammenlignbare med det som etterspørres*, herunder oppdrag som omfatter:

- kunder med stor geografisk spredning
- stort antall leveringssteder

Leverandør skal i vedlegget «Referanser» beskrive minimum tre (3) av sine mest relevante oppdrag eller kontrakter gjennomført i løpet av de siste tre (3) årene.

Beskrivelsen skal leveres som .pdf-fil sammen med tilbudet, og tydelig angi oppdragets art og omfang, tidsrom for gjennomføring og mottaker av varen/ tjenesten. Det er Leverandørs ansvar å dokumentere sin virksomhetserfaring gjennom referansebeskrivelsen. Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å gjennomføre referansesjekk som del av kvalifikasjonsvurderingen.

5.6 Miljøledelsestiltak og -rutiner

Leverandør skal ha miljøledelsestiltak og miljøledelsesrutiner implementert i virksomhetens drift.

Leverandør skal dokumentere oppfyllelse av kravet ved å beskrive sine miljøledelsestiltak og rutiner. Beskrivelsen skal sannsynliggjøre at virksomheten har fastsatte mål på miljøområdet, og en strategi for miljøledelse som sikrer at leveranser og tjenester i kontrakten utføres på en miljømessig forsvarlig måte.

Dersom Leverandør er sertifisert i henhold til ISO 14001, EMAS, Miljøfyrtårn, eller tilsvarende tredjepartssertifisert miljøledelsessystem, er det tilstrekkelig å legge ved kopi av gyldig sertifikat.



Beskrivelse av miljøledelsestiltak og rutiner, eller kopi av gyldig sertifikat, skal leveres som .pdf-fil sammen med tilbudet.

5.7 Om bruk av eBevis

[eBevis](#) gjør det mulig for Oppdragsgiver å innhente opplysninger som dokumenterer at Leverandør oppfyller kvalifikasjonskrav knyttet til virksomhetsregistrering, samt at det ikke foreligger avvisningsgrunner knyttet til skatter og avgifter. Bruk av eBevis er tidsbesparende for Leverandør, ettersom nødvendig dokumentasjon ikke lenger må leveres manuelt.

Oppdragsgiver vil benytte eBevis for tilgang til blant annet følgende opplysninger fra Leverandør:

- skatte- og MVA-attest fra Skatteetaten
- attestasjon for registrert virksomhet fra Brønnøysundregistrene
- de tre (3) siste avlagte årsregnskap for beregning av kvalifisert årlig minimumsomsetning
- informasjon om Leverandør er i en konkurs- eller insolvenssituasjon

Etter at tilbudet er levert, vil Altinn sende en melding på SMS eller e-post til den eller de i virksomheten som har fullmakt i Altinn. Meldingen gjelder en forespørsel om samtykke til bruk av eBevis, som må behandles i Altinn. [Klikk her for å lese mer om eBevis og hvordan det teknisk fungerer.](#)

Det er en forutsetning for kvalifikasjon at Leverandør gir samtykke til bruk av eBevis. Manglende samtykke medfører at Leverandør ikke kvalifiseres, og tilbudet vil ikke bli evaluert.

5.8 Om bruk av Forpliktelseserklæring og Solidaritetserklæring

Dersom Tilbyder må støtte seg på andre foretak for å oppfylle kvalifikasjonskravene i punkt 5.5 Tekniske og faglige kvalifikasjoner, jf. forskrift om offentlige anskaffelser § 16-5, skal det støttende foretaket signere vedlegget «Forpliktelseserklæring faglige kvalifikasjoner», jf. forskrift om offentlige anskaffelser § 16-10 (2).

Støttende foretak skal, for oppfyllelse av kravene i punkt 5.5, kvalifiseres etter de samme kravene som Tilbyder. Det skal derfor fylles ut eget ESPD-skjema, og leveres utfylt vedlegg «Referanser» som dokumenterer at det støttende foretaket har relevant virksomhetserfaring fra lignende oppdrag eller kontrakter.

Dersom Tilbyder må støtte seg på andre foretak for å oppfylle kvalifikasjonskravene i punkt 5.4 Økonomisk og finansiell kapasitet, jf. forskrift om offentlige anskaffelser § 16-3, skal det foretaket det støttes på, påta seg solidarisk ansvar. Foretaket skal signere vedlegget «Erklæring om solidarisk ansvar», jf. forskrift om offentlige anskaffelser § 16-10 (4).

Foretaket som påtar seg solidarisk ansvar skal, for oppfyllelse av kravene i punktene 5.3, 5.4b og 5.4c, kvalifiseres etter de samme kravene som Tilbyder. Det skal derfor leveres eget ESPD-skjema, samt skatteattest og kredittvurdering for det solidarisk ansvarlige foretaket. Slik dokumentasjon skal leveres som .pdf-fil sammen med tilbudet.



6 LEVERING AV TILBUD OG TILBUDSUTFORMING

6.1 Levering av tilbudet

Bindende tilbud skal leveres elektronisk i Mercell innen den fristen som er angitt der, jf. forskrift om offentlige anskaffelser §§ 23-5 og 24-8.

Tilbudet og all tilhørende dokumentasjon skal lastes opp i Mercell som enkeltstående filer. Filer skal ikke slås sammen. ZIP-filer eller andre komprimerte filformater skal ikke benyttes ved innlevering av tilbud.

Tilbyder bærer selv risikoen for at tilbudet er levert rettidig. Det anbefales at tilbudet leveres i god tid før tilbudsfristens utløp.

Dersom Oppdragsgiver gir tilleggsinformasjon, eller dersom det foreligger andre forhold som medfører at Tilbyder ønsker å endre tilbudet før tilbudsfristens utløp, kan Tilbyder åpne tilbudet i Mercell, foreta nødvendige endringer og levere oppdatert dokumentasjon på nytt frem til tilbudsfristens utløp. Det sist innleverte tilbudet vil bli ansett som det endelige og bindende tilbudet.

6.2 Tilbudsutforming og innhold

Tilbudet skal utformes i henhold til dette konkurransegrunnlaget med vedlegg.

For at tilbudet skal bli vurdert, må det som et minimum inneholde følgende dokumentasjon:

- utfylt og signert vedlegg «Tilbudsbekreftelse»
- dokumentasjon for kvalifikasjon som kreves etter kapittel 4 og kapittel 5
- komplett utfylt vedlegg «Kravspesifikasjon»
- komplett utfylt vedlegg «Prisskjema»
- dokumentasjon for tildeling som kreves etter Kapittel 7 «Avgjørelse av konkurransen»

Husk også å levere eventuelt sladdet tilbud etter punkt 3.12 «Offentlighet - innsyn i tilbud».

Alle dokumenter og all informasjon som utgjør tilbudet, skal leveres i Mercell. Dette innebærer at Tilbyder ikke skal eller kan henvise til dokumentasjon ved bruk av lenker i tilbudet, med mindre dette uttrykkelig er tillatt eller forutsatt i konkurransegrunnlaget. Eventuell dokumentasjon som kun er gjort tilgjengelig via lenke og ikke er lastet opp i Mercell, vil ikke bli lagt til grunn og vil bli avvist som dokumentasjon.

6.3 Om Mercell

Er du ikke bruker hos Mercell, eller har spørsmål knyttet til funksjonalitet i dette konkurransegjennomføringsverktøyet, for eksempel hvordan du skal gi tilbud etc., ta kontakt med Mercell Support på tlf. 21 01 88 60 eller på e-post til: support@mercell.com.



7 AVGJØRELSE AV KONKURRANSEN

7.1 Tildelingskriterier

Tildelingen skjer på basis av hvilket tilbud som har det beste forholdet mellom pris og kvalitet:

Tildelingskriterier	Vekt	Dokumentasjonskrav
Pris Laveste samlede pristilbud.	50 %	Utfylt vedlegget «Prisskjema». <i>Mangelfull eller avvikende utfylling av prisskjemaet kan medføre at tilbudet blir avvist, jf. forskrift om offentlige anskaffelser § 24-8.</i>
Tildelingskriteriet Miljø utgjør 30 % og er delt i to underkriterier som evalueres og poengsettes hver for seg.		
a) Miljømerkede produkter Tildeling av poeng vil skje basert på type miljømerking og andelen produkter som er miljømerket. Det vil bli lagt vekt på bruk av anerkjente miljømerkeordninger og i hvilken grad det tilbudte sortimentet er miljømerket.	20 %	Leverandør skal ved utfylling av vedlegget «Prisskjema» oppgi <i>Miljømerkeordning</i> for tilbudte produkter som er miljømerket. Det skal oppgis gyldig <i>Lisensnummer</i> og eventuell <i>URL</i> for verifisering av sertifikat/ godkjenning i merkeordning. Dokumentasjon på sertifikat/ godkjenning kan også vedlegges tilbudet som .pdf-fil for det aktuelle produktet.
b) Redusert miljøpåvirkning Evaluering av Leverandørs besvarelse, med vekt på: <ul style="list-style-type: none"> • leveranse og logistikk • gjenvinning og avfallsminimering • returordning og resirkulering 	10 %	Besvarelse knyttet til punktene 9.1, 9.3, 9.4, samt punktet 7.3 i vedlegg «Kravspesifikasjon».
Nettbutikk Evaluering av Leverandørs besvarelse, med vekt på: <ul style="list-style-type: none"> • brukervennlighet • praktiske funksjoner 	10 %	Besvarelse knyttet til punktet 3.4, samt punktene 3.6, 3.7 og 3.8 i vedlegg «Kravspesifikasjon».
Service, lager og levering Evaluering av Leverandørs besvarelse, med vekt på: <ul style="list-style-type: none"> • lagerføring og leveringstid • serviceopplegg 	10 %	Besvarelse knyttet til punktene 2.10, 2.11 og 4.3 i vedlegg «Kravspesifikasjon».



7.2 Evalueringsmetode

Kontrakten vil bli tildelt det økonomisk mest fordelaktige tilbudet basert på en samlet vurdering av pris og kvalitet, i henhold til de angitte tildelingskriteriene og deres vektning. Kvalitetskriteriene vil bli evaluert ved bruk av en relativ poengskala:

Poengskala	
10	Det beste tilbudet
9	Svært godt tilbud, med få og små svakheter i forhold til det beste tilbudet
8	Meget godt tilbud, med enkelte svakheter i forhold til det beste tilbudet
7	Godt tilbud, med flere svakheter i forhold til det beste tilbudet
6	Middels godt tilbud, med klare svakheter
5	Tilfredsstillende tilbud, med flere klare svakheter
4	Under middels kvalitet, med vesentlige svakheter
3	Svakt tilbud, med flere vesentlige svakheter
2	Svært svakt tilbud
1	Nær uegnet tilbud
0	Tilbudets innhold er ikke mulig å evaluere

Pris: Det vil bli benyttet en lineær prismodell, der laveste tilbudspris tildeles maksimalt antall poeng for dette tildelingskriteriet. Øvrige tilbud beregnes lineært i forhold til laveste pris, slik at tilbudspriser som er dobbelt så høye som laveste pris (100 % høyere) eller mer, tildeles 0 poeng.

Tildelingskriteriet Miljø vektet samlet til 30 %, og er delt i to underkriterier som evalueres og poengsettes hver for seg. Maksimal samlet poengsum for kriteriet oppnås kun dersom samme tilbud oppnår høyest poeng for begge underkriteriene.

a) Miljømerkede produkter: Med Type I-miljømerker menes tredjepartssertifiserte miljømerker etablert i samsvar med ISO-standard 14024. Produkter med Type I-miljømerker, som Svanemerket, EU Ecolabel, Blue Angel, vil oppnå 10 poeng per produkt, som deretter ganges med angitt volum for produktet i vedlegget «Prisskjema».

Produkter med miljømerket Økotex Made in Green, vil få 6 poeng per produkt, som deretter ganges med angitt volum for produktet.

Andre tredjepartssertifiserte merkeordninger som dokumenterer enkeltaspekter av miljø, helse, råvarebruk eller bærekraft, som Økotex 100, FSC/PEFC, Cradle to Cradle, Greenguard, Fairtrade, Better Cotton Initiativ, og tilsvarende etablerte miljø- og økologiske merker, vil få 3 poeng per produkt, som deretter ganges med angitt volum for produktet. Merkeordningene i denne kategorien dokumenterer enkeltaspekter av miljø eller bærekraft, og gir som sådan ikke grunnlag for en helhetlig miljøvurdering av produktet.

Dersom et produkt er sertifisert med flere merkeordninger, legges kun det høyeste relevante nivået til grunn i poengberegningen. Produkter helt uten, eller utenom etablert merkeordning, vil ikke oppnå poeng.



Tilbudet med samlet best oppnådd miljøprofil vil bli tildelt 20 poeng, mens de andre tilbudene blir tildelt poeng forholdmessig. Miljøprofilen beregnes på grunnlag av denne modellen og representerer dermed ikke en fullstendig livsløps- eller klimaanalyse av produktene.

Med «tilsvarende miljø- eller økologiske merker» menes merkeordninger som er tredjepartssertifiserte og basert på åpne, dokumenterbare kriterier som samlet sett er sammenlignbare i omfang og ambisjonsnivå med de angitte merkene. Det er Tilbyders eget ansvar å dokumentere at oppgitte tilsvarende merkeordninger er tredjepartssertifiserte og bygger på åpne, dokumenterbare kriterier, og at disse samlet sett er sammenlignbare i omfang og ambisjonsnivå med de angitte merkene. Dokumentasjonen skal være tilstrekkelig til at Oppdragsgiver kan foreta en etterprøvable vurdering. Dokumentasjon som ikke er enkelt etterprøvable og uten vesentlig ressursbruk for Oppdragsgiver vil bli avvist, og det vil da heller ikke bli gitt poeng for slik miljømerking.

b) Redusert miljøpåvirkning: Oppdragsgiver vil, basert på en helhetlig vurdering, tildele poeng på en skala fra 0 til 10.

Nettbutikk: Oppdragsgiver vil, basert på en helhetlig vurdering, tildele poeng på en skala fra 0 til 10.

Service, lager og levering: Oppdragsgiver vil, basert på en helhetlig vurdering, tildele poeng på en skala fra 0 til 10.

Maksimalt oppnåelige poeng i konkurransen er dermed 100.

7.3 Meddelelse om valg av Leverandør

Oppdragsgiver vil så snart valg av Leverandør er foretatt, skriftlig og samtidig informere samtlige Tilbydere om hvem Oppdragsgiver har til hensikt å tildele kontrakt til, jf. forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) § 25-1.

Meddelelsen vil inneholde en begrunnelse for valget og opplysninger om karenperiode, det vil si perioden fra tildelingsbeslutningen er meddelt og frem til planlagt kontraktsinngåelse.

Dersom Oppdragsgiver finner at tildelingsbeslutningen ikke er i samsvar med kriteriene for valg av Leverandør, kan beslutningen omgjøres eller annulleres frem til kontrakt er inngått.



OVERSIKT OVER VEDLEGG

Vedlegg i konkurransen som skal fylles ut og leveres inn med tilbudet i Mercell:
Kravspesifikasjon
Prisskjema
Tilbudsbekreftelse
Referanser
Andre vedlegg til konkurransen:
Virksomhetsoversikt
Forpliktelseserklæring faglige kvalifikasjoner <i>(signeres og legges ved tilbudet bare dersom tilbyder vil støtte seg på andre foretak for å være kvalifisert for denne konkurranse)</i>
Erklæring om solidarisk ansvar <i>(signeres og legges ved tilbudet bare dersom tilbyder vil støtte seg på andre foretak for å være kvalifisert for denne konkurranse)</i>
Kontrakt m/ bilag:
Rammeavtale <i>(endelig avtale settes opp og signeres ved kontraktsinngåelsen)</i>
Samhandlingsavtale <i>(endelig avtale settes opp og signeres ved kontraktsinngåelsen)</i>